|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Martina ExempleAdresseLocalité |  | **Recommandé**SociétéÀ l’attention de Monsieur/Madame ExempleRue exemple 0000 Ville exemple |

**Lieu, date**

**Remarque importante:**

**Veuillez noter que le courrier doit être personnalisé, en particulier les passages en vert. N’oubliez pas d’enlever les couleurs après avoir apporté vos modifications et de supprimer nos commentaires en gras entre parenthèses et cette remarque du courrier.**

**Fourniture de garanties en cas d’insolvabilité de l’employeur**

Madame/Monsieur (nom du supérieur hiérarchique ou du responsable RH)

Étant donné que vous (ou votre entreprise) êtes manifestement insolvable et que le/les salaire(s) des mois de janvier, février et mars 2020 **[insérer la formulation exacte ici]** n’a/n’ont toujours pas été versé(s), je vous prie de procéder au versement du ou des salaires impayés dans un délai de cinq jours et/ou de me présenter une garantie (par exemple garantie bancaire, compte bloqué auprès d’une banque, consignation de titres, etc.) pour le/les salaire(s) impayés – ainsi que pour les un/deux/trois **(selon le rapport de travail concret)** futurs salaires.

Si cette demande reste sans effet au terme du délai imparti, je ne pourrai temporairement plus accomplir mon travail et, le cas échéant, je résilierai le rapport de travail sans préavis en me fondant sur l’art. 337a CO. Si nécessaire, je réclamerai les salaires dus et une éventuelle indemnisation par la voie judiciaire.

J’ai bon espoir de ne pas en arriver à cette extrémité et de ne pas être contraint à engager d’autres actions en justice. Celles-ci demeurent toutefois expressément réservées.

Meilleures salutations

Martina Exemple